

# MANUAL DO FORNECEDOR

COMO UTILIZAR O E-PROC

PROJETO E-PROC  
Janeiro.2022



## **BOAS-VINDAS!**

Seja bem-vindo(a). Esse manual foi construído para você, fornecedor da CCR, e aqui você encontrará orientações de como utilizar a nova plataforma de compras (e-Proc), para participar dos novos processos de cotação.



1 >

### O que é o e-Proc

Conheça algumas das funcionalidades e benefícios da plataforma.



2 >

### Como participar do evento de cotação

Saiba qual o passo a passo do aceite e declínio de um evento de cotação, como responder aos questionários dos compradores e como incluir documentos anexos.



3 >

### Suporte para dúvidas/problemas técnicos

Tira suas dúvidas sobre os itens de cotação ou, se tiver problemas técnicos, entre em contato com o suporte.

## O QUE É O E-PROC

e-Proc é uma ferramenta cloud que está sendo utilizada para os processos de compras, como por exemplo: **processo de solicitação de proposta – RFP, solicitação de informação – RFI e solicitação de cotação - RFQ.**

A ferramenta realiza a gestão do relacionamento e interação com o fornecedor. Com isso, todas as novas cotações com o time de suprimentos da CCR ocorrerão dentro do e-Proc.

É uma **ferramenta amigável, fácil de utilizar** e com funcionalidades que oferecem mais **praticidade e agilidade.**

Veja alguns exemplos abaixo:



O fornecedor consegue realizar no e-Proc os aceites e recusas dos eventos que ele foi convidado a participar, não havendo mais trocas de e-mails.



No e-Proc fica disponível todo o histórico de compartilhamento de documentação e informações dos eventos de Suprimentos.



O fornecedor poderá se comunicar diretamente com o comprador por meio do chat do e-Proc.



Neste momento, o fornecedor não precisará ter um usuário e senha no e-Proc. O acesso ocorre diretamente pelo link encaminhado no e-mail.

1

## Configurar seu AntiSpam!

Para receber os e-mails de convite dos eventos de cotação no e-Proc, você precisa habilitar o domínio @<https://grupoccr.e-prochost.com> na sua caixa AntiSpam.

2

## E-mail atualizado no cadastro!

Mantenha atualizado o seu endereço de e-mail no nosso cadastro. Caso haja alterações, entre em contato com comprador responsável. No caso de respostas automáticas, o comprador não irá receber. Portanto, em casos de ausência temporária, sempre encaminhe as mensagens para alguém de sua equipe também visualizar e responder.

3

## Utilizar Google Chrome!

Para acessar os eventos de compras no e-Proc é importante utilizar o navegador **Google Chrome**.

Para participar do evento de cotação, você passará por 4 etapas:





A partir de uma demanda do Grupo CCR, os nossos compradores cadastrarão no e-Proc o evento para o Sourcing. Cadastrado o evento, os compradores convidarão os possíveis fornecedores para participar.

O fornecedor receberá no e-mail cadastrado em nossa base de dados o link para participar do evento no e-Proc.

Clique no e-mail **convite do evento** para seguir para a próxima etapa.

☐ ☆ 🌙 Procurement Garage

E-mail GMAIL RFP - Treinamento convite - Evento de aquisição #852 - RFP - Treinamento convi...



Após abrir o e-mail, clique em **“Pretendo Participar”** para notificar o comprador que você tem a intenção de responder o evento. Caso queira visualizar antes mais detalhes do evento para responder o seu aceite ou declínio, clique em **“Visualizar Evento”**. Nos dois casos, você será direcionado ao portal do e-Proc.

PG Procurement Garage  
Expertise Matters

RFP - Treinamento convite - Evento de aquisição #853

Possibilitado por

Procurement Garage convidou você para o evento de fornecimento: RFP - Treinamento.

Prezado Proponente,

A Procurement Garage está realizando um processo concorrencial para a prestação de serviços / fornecimento de materiais conforme descrito no título do evento. Assim sendo, convidamos vossa empresa a participar deste evento de concorrência. ATENÇÃO AOS PONTOS ABAIXO:

1. É imprescindível a confirmação do recebimento deste evento por parte de vossa empresa, OFICIALIZANDO SUA PARTICIPAÇÃO ou DECLINANDO ESTE CONVITE. Essa confirmação deverá ser enviada via ferramenta Coupa;
2. Eventuais dúvidas referentes a este documento, deverão ser enviadas obrigatoriamente via ferramenta Coupa através do chat de mensagens;
3. A entrega das Propostas Técnica e Comercial, juntamente com todos os documentos solicitados neste evento, deverão ser encaminhados via Ferramenta Coupa na aba "Anexos" – "PROPOSTA TÉCNICA" e "PROPOSTA COMERCIAL".

Prazo da resposta: Terça-feira, 04 Agosto 2020 05:00 PM -03

**Deseja participar mais tarde?**  
Clique no botão Eu pretendo participar para informar o comprador.

**Precisa de mais informações?**  
Clique em Exibir evento e você será direcionado à página do evento.

## Portal para o evento no e-Proc

RFP - Treinamento - Evento nº853 Ativo

O evento termina 14 : 05  
dias hrs

[Informações do evento](#) [Minhas respostas](#)

Procurement Garage convidou você para o evento de fornecimento: RFP - Treinamento. Prezado Proponente,

A Procurement Garage está realizando um processo concorrencial para a prestação de serviços / fornecimento de materiais conforme descrito no título do evento. Assim sendo, convidamos vossa empresa a participar deste evento de concorrência. ATENÇÃO AOS PONTOS ABAIXO:

1. É imprescindível a confirmação do recebimento deste evento por parte de vossa empresa, OFICIALIZANDO SUA PARTICIPAÇÃO ou DECLINANDO ESTE CONVITE. Essa confirmação deverá ser enviada via ferramenta Coupa;
2. Eventuais dúvidas referentes a este documento, deverão ser enviadas obrigatoriamente via ferramenta Coupa através do chat de mensagens;
3. A entrega das Propostas Técnica e Comercial, juntamente com todos os documentos solicitados neste evento, deverão ser encaminhados via Ferramenta Coupa na aba "Anexos" – "PROPOSTA TÉCNICA" e "PROPOSTA COMERCIAL".

**Fique atento! Este é o prazo para responder ao evento. Após o término, não é possível inserir mais respostas ou enviar arquivos.**

Pretendo participar

Visualizar evento

**Aceitar a participação** e visualizar o evento no e-Proc.

**Visualizar o evento** e responder a participação com aceite ou declínio.





Navegando pela página principal você poderá visualizar todas as informações e regras do evento. **Leia o texto com atenção para entender como o evento será conduzido.**

Caso você tenha clicado em “**Pretendo participar**”, essa caixinha já estará selecionada. Caso tenha clicado em “**Visualizar evento**”, é importante sinalizar a sua intenção de responder.

Antes de inserir a sua resposta, é preciso **ler e aceitar os Termos e Condições do evento**. Você só poderá inserir uma resposta após o aceite de todos documentos anexados.

Caso não concorde com os Termos e Condições, é possível rejeitar, sendo obrigatório fornecer um comentário no caso de rejeição.

É importante informar o comprador caso queira **declinar o evento**. Para isso, **entre no chat** e informe o motivo de sua indisponibilidade de participação.



### Cronograma

<b>Out 22</b> Início do evento 16:02 America/Sao_Paulo 0h : 57min	<b>Out 22</b> Fim do evento 17:00 America/Sao_Paulo
---	--

### Equipe do evento

Gabriel Sommerlatte

Inserir resposta

Após o aceite de todos os termos e condições, o botão **"Inserir Resposta"** será habilitado, possibilitando a inserção da resposta na aba **"Minha Resposta"**.



Anexos

O evento termina **14:22**  
dias hrs

Documento de Raphael Almeida	Sua resposta
<p><b>PROPOSTA COMERCIAL</b></p> <p>Anexo_01.pdf</p> <p>Insira em anexo a sua proposta comercial.</p>	<p>Sua resposta *</p> <p>Adicionar <a href="#">Arquivo</a></p>
<p><b>PROPOSTA TÉCNICA</b></p> <p>Anexo_02.pdf</p> <p>Insira em anexo a sua proposta técnica.</p>	<p>Sua resposta *</p> <p>Adicionar <a href="#">Arquivo</a></p>

Nesta seção, caso o comprador tenha anexado algum arquivo, você poderá fazer o **download**.

Caso uma resposta seja necessária, o sistema irá sinalizar que o **upload de um arquivo é obrigatório**.

Questionários

O evento termina **14:22**  
dias hrs

1. Questionário Cadastro

Responda às perguntas abaixo.

**Análise Cadastral**

\* NOME/RAZÃO SOCIAL:   
Por favor, informe a razão social da empresa.

NOME FANTASIA:   
Caso seja diferente da Razão Social

\* CNPJ/CPF:

\* NOME DO CONTATO:   
Contato para envio da documentação cadastral

\* E-MAIL:   
Contato para envio da documentação cadastral

\* TELEFONE (COM DDD):

\* CEP:

\* ENDEREÇO:

COMPLEMENTO:

\* ESTADO:

\* CIDADE:

\* CLASSE FISCAL:   
EX: LTDA/ME/EPP

Salvar

Se o comprador disponibilizar algum **questionário**, você poderá preenchê-lo aqui e deverá **sempre salvar** sua resposta ao final do preenchimento.



Os questionários podem ser obrigatórios (caso possuam o \*), e neste caso só será possível salvar o item após o preenchimento do mesmo.

O evento termina 48:39  
mins segs

**Anexos**  
Gabriel Sommerlatte não forneceu qualquer Anexos para este evento

**Questionários**  
Gabriel Sommerlatte não forneceu qualquer Questionários para este evento

**Itens e lotes**

Nome	Quantidade esperada	Meu preço	Preço x Quantidade esperada >
<b>Itens ausentes nos lotes (1 itens)</b>			
5400428 - MANUTENÇÃO MECÂNICA EM EQUIPAMENTOS	1 (Each) x	<input type="text"/>	0,00 BRL
<b>Total</b>			<b>0,00 BRL</b>

Exportar para Excel | Importar do Excel | Carregar histórico | Salvar | Enviar resposta ao comprador

**Questionário**

Tipo de Emb., Qtd. Min. e Impostos

Insira aqui o preço cheio para o item ou serviço.

O Comprador poderá fornecer questionários ou mais detalhes para cada item. Para visualizar os detalhes, clique na seta de expansão ao lado do Preço x Quantidade ou clique sob o item.

Após o preenchimento do evento por completo, envie a sua resposta para o comprador através do botão "Enviar Resposta ao Comprador".

É possível exportar uma planilha de Excel, preenchê-la e importá-la novamente para o e-Proc. **NÃO se deve alterar o nome do arquivo baixado, evitando dessa forma erro no upload.**

Para salvar a sua resposta e enviar mais tarde, clique em "Salvar".



Ao clicar no nome do item, serão abertos os detalhes do mesmo

Item selecionado: **VISCOSIMETRO CINEMATICO; MATERIAL: BOROSILICATO; FORMATO: CAPILAR;** 2 (Unidade) x = 0,00 BRL

\* Preço c/ICMS + PIS e COFINS  =  
 \* Alíquota ICMS % (%)   
 \* Base ICMS % (%)   
 \* Alíquota IPI (%)

Custo total = Preço c/ICMS + PIS e COFINS - ( ( Alíquota ICMS % (%) \* Base ICMS % (%) \* ( Preço c/ICMS + PIS e COFINS + ( Preço c/ICMS + PIS e COFINS \* Alíquota IPI (%) ) ) ) )

**Item solicitado**  
VISCOSIMETRO CINEMATICO; MATERIAL: BOROSILICATO; FORMATO: CAPILAR;

**Remeter para**  
Q 3 ABC  
Av. Presidente Costa e Silva,1178  
Parque Capuava  
Santo André  
SP  
09270-901

**Detalhes do item**

- T1 Por favor informar os Desvios Técnicos ...
- T1 Por favor, informar o NCM do item no ca...
- T1 Por favor, informar o Prazo de Entrega n...
- T1 Por favor, preencher a \*Base ICMS% (%...
- T1 VISCOSIMETRO CINEMATICO; MATER... DIMENSOES DO FORMATO: 260,00 M... FABRICANTE; COMPRIMENTO DA HA... CERTIFICADO; PADRAO DO FABRICA...

O comprador poderá fornecer instruções de preenchimento a nível do item

Quantidade esperada: 2 Unidade

Meu preço \*

Preço c/ICMS + PIS e COFINS   
 Alíquota ICMS % (%)   
 Base ICMS % (%)   
 Alíquota IPI (%)

Total da linha = 0,00 BRL

Custo total = Preço c/ICMS + PIS e COFINS - ( ( Alíquota ICMS % (%) \* Base ICMS % (%) \* ( Preço c/ICMS + PIS e COFINS + ( Preço c/ICMS + PIS e COFINS \* Alíquota IPI (%) ) ) ) )

Observe os campos de preenchimento obrigatório e a instrução do comprador para o preenchimento deles

**Nome do seu item**

**ID número de peça \***

**Tempo de espera \***

**Descrição \***

Adicionar imagem

Adicionar imagem em formatos GIF, JPEG ou PNG

**Anexos**

Questionário

Cancelar  Salvar item

Após o preenchimento do item por completo, **salve o item** na resposta através do botão "Salvar Item".



Na aba “**Minhas respostas**” você pode visualizar e gerenciar todas as suas respostas.  
Porém, as **respostas válidas** para os eventos são somente aquelas que foram **enviadas aos compradores**.

Informações do evento

**Minhas respostas**

Exibir				
Avançado				
Pesquisar <input type="text"/>				
Nome da resposta	Estado	Enviado Em	Total	Ações
@Fornec Hotmail Manfio - #658	trabalhando		0,00	
@Fornec Hotmail Manfio - #659	trabalhando		2.138,05	
@Fornec Hotmail Manfio - #660	trabalhando		0,00	

Por página 15 | 45 | 90



## Coupa notification



You received a new message on the Message board from Procurement Garage:

The message reads:

Prezado Fornecedor,

Informamos que sua proposta foi a vencedora para esse processo concorrencial. Em breve enviaremos os próximos passos para a continuação do acordo.

You can view the context of the message on the full message board in the event by clicking the link below:

[View Online](#)

Todas as novas informações do evento, como: nova mensagem no chat, são notificadas por e-mail.

Siga as instruções do comprador caso você tenha sido contemplado, se não, aguarde o próximo evento.

É possível acessar a notificação online, através do chat do evento no e-Proc. Para isso, basta clicar no "View Online".

Ao clicar no ícone da **casa**, é possível acessar todos os eventos que sua empresa está participando através do e-Proc para o cliente em questão.



Bem-vindo ao Portal de Respostas a Leilões!

Procurement Garage convidou você para o evento de fornecimento: **RFP - Treinamento**. Prezado Proponente,

A Procurement Garage está realizando um processo concorrencial para a prestação de serviços / fornecimento de materiais conforme descrito no título do evento. Assim sendo, convidamos vossa empresa a participar deste evento de concorrência. **ATENÇÃO AOS PONTOS ABAIXO:**

1. É imprescindível a confirmação do recebimento deste evento por parte de vossa empresa, **OFICIALIZANDO SUA PARTICIPAÇÃO** ou **DECLINANDO ESTE CONVITE**. Essa confirmação deverá ser enviada via ferramenta Coupa;
2. Eventuais dúvidas referentes a este documento, deverão ser enviadas obrigatoriamente via ferramenta Coupa através do chat de mensagens;
3. A entrega das Propostas Técnica e Comercial, juntamente com todos os documentos solicitados neste evento, deverão ser encaminhados via Ferramenta Coupa na aba "Anexos" – "PROPOSTA TÉCNICA" e "PROPOSTA COMERCIAL".

Todos os Leilões Reversos

Event #	Event Name	Start Date	End Date	Status	Type	# Responses
853	RFP - Treinamento	21/07/20	04/08/20	Produção	RFP	0
852	RFP - Treinamento	21/07/20	04/08/20	Produção	RFP	0
797	Leilão - 365 Dias	15/06/20	16/06/20	Concluído	Leilão	0
796	Leilão - 300 Dias	15/06/20	16/06/20	Concluído	Leilão	0
795	Leilão - 186 Dias	15/06/20	16/06/20	Concluído	Leilão	0

Na tabela são exibidos todos os eventos de sourcing, com informações de cada evento, como:

- Status mostrando se estão em andamento ou finalizados;
- Número de respostas por evento;
- Tipo do evento;
- Nome e número do evento.





Procurement Garage  
*Expertise Matters*



**OBRIGADO**

[www.procurementgarage.com](http://www.procurementgarage.com)

[www.e-Proc.com](http://www.e-Proc.com)